

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.главного врача

ГБУЗ Архангельской области

«Лешуконская ЦРБ»

В.В.Ковтун

16 декабря 2021 г.



## **Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ»**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка для пациентов в ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» осуществляется устно, а в стационарных структурных подразделениях – под роспись в медицинской документации.

### **2. Общие правила поведения пациентов и посетителей**

#### **2.1. Пациент имеет право на:**

- выбор врача в учреждении, в соответствии с существующим Федеральным законом;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинской организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях — на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения.

Также пациент имеет право на получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Положением об оказании платных медицинских и прочих услуг в учреждении.

Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе, определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

2.2. В помещениях учреждения и ее структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» (запрет на курение в лечебном учреждении определен законом «Об ограничении курения табака»);
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- иметь при себе холодное, огнестрельное, травматическое оружие

2.3. При обращении за медицинской помощью в больнице и его структурных подразделениях пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- выполнять требования и предписания врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» и других пациентов;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

### **3. Дополнительные правила поведения пациентов в стационаре**

В стационарных отделениях ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» устанавливается распорядок дня (Приложение № 1).

Сроки поступления пациентов в стационар: экстренное поступление – круглосуточно, включая праздничные и выходные дни  
плановое поступление – с 8 до 14 часов. В индивидуальном порядке возможны исключения.

При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки; устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласования с заведующим отделением;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы, без согласования с заведующим отделением;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» без разрешения врача;
- совершать прогулки по территории ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» вне пешеходных зон;
- выходить за территорию Архангельской области «Лешуконская ЦРБ».

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных и запрещенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложениях № 2 и 3 данных правил внутреннего распорядка.

При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

Учреждение не несет какую-либо ответственность за вред здоровью пациента, причиненный вследствие оставления пациентом стационара самовольно, т.е. без выписки в установленном порядке.

Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

Администрация учреждения настоятельно рекомендует пациентам не доверять свои секреты посторонним, не приглашать в больницу случайных знакомых, не держать в палате дорогостоящую одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имеющиеся у пациента в момент госпитализации; за ценные вещи, не сданные на хранение в установленном в больнице порядке, администрация ответственности не несет.

Представителей детей (несовершеннолетних), находящихся в отделениях, по уходу за ребенком, несут ответственность за порчу имущества учреждения в полном объеме (постельное белье; мебель; стены; окна и другое имущество).

Родителям, госпитализированным по уходу за больными детьми до 4 лет, предоставляется кровать с постельными принадлежностями и питание из пищеблока больницы бесплатно.

#### **4. Правила посещения пациентов**

Посещение пациентов, находящихся в стационарных отделениях, допускается при условии наличия сменной обуви либо бахил.

Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

Запрещается родственникам больного ребенка посещать ребенка без разрешения лечащего врача.

#### **5. Ответственность**

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или МСЭ.

## **6. Порядок обращения пациентов в ЦРБ**

Для получения медицинской помощи Пациент обращается в регистратуру учреждения.

При первичном или повторном обращении пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис, СНИЛС.

В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС).

Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет регистратором.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке живой очереди, за исключением: ветеранов войны, членов семей погибших умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы. Данная категория пациентов обслуживается вне очереди.

Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях учреждения определяется лечащим врачом.

Время, отведенное на прием больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определено действующими расчетными нормативами. Пациент получает в регистратуре талон с указанным временем приёма. Поэтому время ожидания приема сокращается до минимума, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, предупреждаются персоналом поликлиники.

Запись на прием к врачу осуществляется лично в регистратуре, по средствам телефонной связи, через электронную регистратуру. По отдельным специалистам приём к врачу осуществляется в день обращения при наличии талонов в регистратуре. Вне очереди обслуживаются ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, лица преклонного возраста, медицинские работники.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и заведующими отделениями, пациент может получить в

справочном окне регистратуры в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов и на сайте ЦРБ.

В день приема перед посещением врача, пациент обязан оформить амбулаторную карту и талон в регистратуре с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта) и действующего страхового полиса.

Консультации врачей-специалистов диагностических и лечебных служб обеспечиваются лечащим врачом, который дает пациенту направление на консультацию. Показанием для консультации является наличие проблемы у пациента, которую не может решить лечащий врач в силу отсутствия необходимого оборудования и материального обеспечения, безусловной необходимости специализированной медицинской помощи, неясности и сложности текущего лечебно-диагностического процесса, иных сложившихся в конкретной ситуации условий. При этом лечащий врач обязан обеспечить пациенту своевременную консультацию.

## **7. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и медицинской организацией**

В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с обращением (жалобой) непосредственно к руководителю или иному должностному лицу организации здравоохранения, в которой ему оказывается медицинская помощь.

Обращение (жалоба) подается в письменном или электронном виде: первый экземпляр – главному врачу, второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить у секретаря отметку на обращении (жалобе) с указанием входящего номера, даты.

Обращение (жалоба) должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства, контактный телефон. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,

либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, поступившее от пациента, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ЦРБ, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **8. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу, супруге, а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## **9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.**

Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается соответствующими нормативными документами.

Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у - для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное

освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка в  
ГБУЗ Архангельской области  
«Лешуконская ЦРБ»  
от 16 декабря 2021 г.

### Распорядок дня для пациентов отделений стационара ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ»

Время	Мероприятия
06.30 - 07.00	Измерение температуры (лежа в постели)
07.00 - 08.00	Подъем пациентов, утренний туалет пациентов, сдача анализов (мочи), обследования натошак
08.00 - 09.00	Сдача крови для исследования, подготовка к диагностическим исследованиям
08.30 - 09.00	Завтрак
10.00 - 12.00	Обход врачей
09.00 - 10.00	Лечебные процедуры, исследования, консультации специалистов
13.00 - 14.00	Беседа лечащих врачей с родственниками (кроме 1 субботы и воскресенья)
12.00 - 13.00	Обед
14.00 - 16.00	Послеобеденный отдых
16.00 - 16.30	Измерение температуры
16.30 - 17.00	Лечебные процедуры
17.00 - 18.00	Посещение пациентов. В выходные и праздничные дни дополнительно с 11-00 до 13-00 либо по согласованию с лечащим врачом.
18.00 - 18.30	Ужин
18.30 - 21.00	Личное время больных
21.00 - 22.00	Вечерние процедуры, вечерний туалет пациентов, подготовка ко сну
22.00 - 06.30	Сон

**Внимание:** распорядок дня для пациентов отделений стационара ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ» может быть изменен в зависимости от кадровой ситуации в больнице, нагрузки на медицинский персонал, других объективных причин. Решение об изменении распорядка дня принимается исполняющими обязанности заведующих структурных подразделений, после согласования с заместителем главного врача по медицинской части – при этом пациенты информируются о внесенных изменениях в распорядок дня.



Приложение 2  
к Правилам внутреннего распорядка в  
ГБУЗ Архангельской области  
«Лешуконская ЦРБ»  
от 16 декабря 2021 г.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам  
в ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ»**

<b>Продукты</b>	<b>Диеты</b>	<b>Количество продуктов</b>
Молоко пастеризованное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	0,5 л
Масло сливочное	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД, ЩД-1	100 г
Сливки	ОВД	100 г
Печенье	ОВД, ОВД-2	200-300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	ОВД, ОВД-2, ЩД	200—300 г
Варенье (джем)	ОВД, ОВД-2, ЩД	0,5 кг
Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 1 кг
Фрукты (виноград, бананы)	ОВД, ОВД-2	не более 1 кг
Свежие овощи (огурцы, помидоры)	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1 л
Минеральная вода	ОВД, ОВД-1, ОВД-2, ОВД-3, ЩД	не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	ОВД, ОВД-2, ОВД-3	не более 0,5 кг

**Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:**

Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8). Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

Приложение 3  
к Правилам внутреннего распорядка в  
ГБУЗ Архангельской области  
«Лешуконская ЦРБ»  
от 16 декабря 2021 г.

**Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам  
в ГБУЗ Архангельской области «Лешуконская ЦРБ»**

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.